

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2018. (III.29.) önkormányzati rendelete

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Sátoraljaújhely Város Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.
- (3) Az önkormányzat alaptevékenységi besorolását és kormányzati funkcióit e rendelet 3. függeléke tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat
 - a) számlaszáma: 11734138-15350105
 - b) adószáma: 15726504-2-05
 - c) törzskönyvi azonosító száma:726500
 - d) KSH statisztikai számjele: 15726504-8411-321-05
- (5) Az önkormányzat közigazgatási területe: Sátoraljaújhely város és a hozzá tartozó Károlyfalva, Rudabányácska, Széphalom városrészek.

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: a város címere és zászlaja.
- (2) Az önkormányzat jelképeit, a helyi kitüntetések, azok használatával kapcsolatos szabályokat önálló önkormányzati rendeletek rögzítik.
- (3) Az önkormányzatot a polgármester önállóan képviseli.
- (4) A Képviselő-testület szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, a jegyző, Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal és a társulások.
- (5) Az önkormányzat internetes honlapja: www.satoraljaujhely.hu.
- (6) Az önkormányzat e-mail címe: pmitkarsag@satoraljaujhely.hu; jegyzo@satoraljaujhely.hu

3.§

- (1) Az önkormányzat kötelező feladatait és hatásköreit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13.§ (1) bekezdése és egyéb ágazati jogszabályok állapítják meg.

(2) Az önkormányzat törvényi kötelezettségének teljesítésén túl, pénzügyi lehetőségeinek függvényében, lakossági igények alapján maga határozza meg, hogy milyen önként vállalt feladatokat milyen mértékben és milyen módon lát el.

(3) A képviselő-testület által önként vállalt feladatokat e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület által a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre és a társulásra átruházott jogköröket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

1. A Képviselő-testület

4.§

(1) A Képviselő-testület tagjai a polgármester és a képviselők.

(2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 12 fő.

(3) A Képviselő-testület mindenkori névsorát e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

5.§

(1) A Képviselő-testület féléves munkaterv szerint végzi munkáját.

(2) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti legkésőbb a tárgyfélét megelőző félév utolsó hónapjában a Képviselő-testület elé. A munkatervben a megtárgyalandó napirendekre a Képviselő-testület tagjai, a bizottságok tagjai tehetnek javaslatot.

(3) A munkaterv tartalmazza:

a) az ülés hónapban megjelölt idejét,

b) a megtárgyalandó napirendeket,

c) az előkészítésben résztvevő személyeket,

d) a szükséges bizottsági részvételt, állásfoglalást, vélemény-nyilvánítást,

e) a határidőket,

f) az adott időszakban tervezett lakossági fórumok időpontját és témáját.

(4) A Képviselő-testület munkatervében az ülés napirendjére kell tűzni a polgármester tájékoztatóját a két testületi ülés közötti időszak legfontosabb eseményeiről és az általa tett intézkedésekről.

(5) Az ülésen a polgármester és a jegyző tájékoztatást ad az ülésre szóló meghívó kiküldésének időpontjáig lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról.

6.§

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) Hallgatóság az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

(3) A Képviselő-testület üléséről a helyi televízió kép- és hangfelvételt készít, melyhez részére külön helyet kell biztosítani.

7.§

(1) A Képviselő-testület az Mötv.46.§ (2) bekezdésében felsorolt esetekben zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el.

(2) Zárt ülésen az Mötv.46.§ (3) bekezdésében felsoroltak vesznek részt.

8.§

- (1) Amennyiben a Képviselő-testület az érintett kérésére zárt ülést tart, úgy az érintett erre vonatkozó kérését – amennyiben jelen van - a testületi ülésen is előterjesztheti.
- (2) A testületi ülésről távol lévő érintett az (1) bekezdés szerinti kérelmét az ülést megelőzően akár szóban, akár írásban a polgármesternél terjeszti elő.
- (3) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti érintett kérését szóban terjeszti elő, úgy azt jegyzőkönyvbe kell foglalni, amennyiben írásban kéri a zárt ülés megtartását, úgy nyilatkozatát kell csatolni a jegyzőkönyvhöz.

9.§

- (1) Zárt ülésen elhangzott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat nyilvánosságát jegyzőkönyvi kivonat nyilvánosságra-hozatalával kell biztosítani.
- (2) Ezen közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó kivonatokat a nyilvános és zárt testületi ülésen meghozott határozatokkal együtt kell az önkormányzat honlapján megjelentetni, illetve a nyilvános ülés jegyzőkönyvét megtekintő állampolgár rendelkezésére bocsátani.

2. Képviselő-testületi előterjesztések

10.§

- (1) Előterjesztésnek minősül: a rendelettervezet és határozat.
- (2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (3) A Képviselő-testület elé előterjesztést tehet:
 - a) a polgármester, az alpolgármester,
 - b) a tárgykör szerint illetékes bizottság elnöke,
 - c) a képviselő,
 - d) a jegyző, az aljegyző,
 - e) a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiséget érintő ügyben.

11.§

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket általában írásban kell elkészíteni és lehetőség szerint határozati javaslattal együtt a meghívóhoz csatolni kell.
- (2) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben írásbeli előterjesztést nem kell készíteni. Ilyen esetekben a meghívóhoz csak határozati javaslatot kell mellékelni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslattal az ülésen történő kiosztását.
- (4) Rendkívüli képviselő-testületi ülés esetén az előterjesztés írásbelisége mellőzhető. Ezen esetben határozati javaslatot kell legkésőbb a testületi ülésen a képviselők részére biztosítani.

3. A Képviselő-testület összehívása

12.§

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze, az ülés helyének, időpontjának, a napirendek tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó elektronikus meghívó útján hívja össze úgy, hogy azt a Képviselő-testület tagjai és az érintettek az ülés előtt legalább 5 nappal, a napirendek anyagát pedig 3 nappal megkapják.
- (3) Rendkívüli ülés összehívásáról- indokolt esetben - a polgármester dönt. Rendkívüli ülés összehívása esetén bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (4) Az Mötv 44.§-a szabályozza a képviselő-testületi ülés kötelező összehívásának eseteit, módját és időpontját.
- (5) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület összehívásáról a Pénzügyi Bizottság elnöke gondoskodik, ebben az esetben a képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti.
- (6) Tartós akadályoztatásnak minősül a 10 munkanapot meghaladó bármely ok miatti távollét.

4. A Képviselő-testület ülésére meghívandók köre

13. §

- (1) A Képviselő-testület minden nyilvános ülésére, valamennyi napirendi ponthoz tanácskozási joggal meg kell hívni e rendelet 3. melléklet I. pontjában felsorolt szerveket és személyeket.
- (2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni azon szerveket és személyeket, akiknek tevékenységét a tárgyaltnapirend érinti. A meghívottak az adott napirendnél tanácskozási joggal vesznek részt.
- (3) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, napirendjéről a Polgármesteri Hivatal a Képűjságban, a város honlapján és a hivatal hirdetőtábláján való közzététel útján, az ülés előtt 5 nappal értesíti a lakosságot.

5. A Képviselő-testület ülésének vezetése

14.§

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás esetén az ülés vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására az 12.§ (5) bekezdés rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

15.§

- (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.
- (2) A képviselő-testületi ülés megnyitásakor az ülés vezetője a jelenléti ív alapján, számszerűen megállapítja a határozatképességet. Az ülés vezetője a képviselő-testületi ülés határozatképességét az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri.
- (3) Amennyiben az ülés vezetője a határozatképesség hiányát állapítja meg, úgy egy alkalommal – maximum 15 percre – az ülést felfüggesztheti.

(4) Ha az ülés ezt követően is határozatképtelen, akkor az ülés vezetője az ülést bezárja.

(5) A határozatképtelenség miatt nem tárgyal napirendi pontokat a soron következő ülésen kell napirendre tűzni.

16.§

(1) A Képviselő-testület ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot.

(2) A napirend végleges megállapítása előtt bármely képviselő egyéb napirendet is javasolhat, melyről vita nélkül egyszerű szótöbbséggel külön kell szavazni. Ezt követően a végleges napirendről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

17.§

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért az ülést vezető felel.

(2) Az ülést vezető:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,

b) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

c) figyelmezteti azt az ülésen jelen lévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(4) Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(5) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

6. A napirendi pontok tárgyalásának rendje

18.§

(1) A Képviselő-testület ülésén a polgármester minden előterjesztéssel kapcsolatosan lehetőséget biztosít a képviselőknek kérdések feltevésére, majd azoknak az előterjesztő, vagy a polgármester által történő megválaszolását követően minden előterjesztésről vitát nyit.

(2) A napirendi pontok tárgyalásakor a polgármester elsőként az előterjesztőnek adja meg a szót, aki legfeljebb 15-15 perces kiegészítést tehet. Ezt követően a bizottságok elnökei ismertetik a bizottság véleményét, esetleges javaslatát.

(3) A Képviselő-testület tagjai esetében a vita során a hozzászólások rendjét a polgármester határozza meg. A hozzászólások időtartama napirendi pontonként, képviselőnként legfeljebb öt perc.

(4) Ugyanazon napirendi pont keretében ismételt hozzászólásra egyszer van lehetőség, melynek időtartama a kettő percet nem haladhatja meg. Az időtúllépés miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(5) Az ülés vezetésével, a napirendi ponttal kapcsolatos vita lezárásával a hozzászólások időtartamának további korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, mely ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

19.§

(1) A vita során a napirendtől eltérni nem lehet.

(2) A tanácskozási joggal meghívottak a vita során legfeljebb napirendenként egy alkalommal kettő perces időtartamra szólhatnak fel.

(3) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az ülést megelőző nap 15.00 óráig a polgármesternek írásban bejelentették. A hozzászólás időtartama azonos az (1) bekezdésben megjelölt időtartammal.

(4) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a Képviselő-testület – egyszerű szótöbbséggel a polgármester javaslatára a vita folytatását szükségtelennek tartja. Az előterjesztő(k) számára legfeljebb öt-öt perces időtartamot kell biztosítani abból a célból, hogy a felvetésre válaszoljon, szükség esetén a napirendet összefoglalja(ják).

(5) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

7. Interpelláció és képviselői kérdés

20.§

(1) Az interpelláció valamely probléma felvetése és kifejtése a Képviselő-testület ülésén, és ezzel kapcsolatos kérdés megfogalmazása a Képviselő-testület bizottságához, polgármesterhez és a jegyzőhöz.

(2) Interpellálni a Képviselő-testület vagy szervei hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben lehet. A Képviselő-testület azt az interpellációt tárgyalhatja, amelyet az ülésnapot megelőző harmadik munkanapon 16.00 óráig a polgármesterhez írásban benyújtottak.

(3) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.

(4) Az interpelláció három perc időtartamban terjeszthető elő. A válaszra öt perc, a válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozattételre egy perc áll rendelkezésre. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Az elmondott interpelláció nem tartalmazhat olyan új tény, amelyet az interpelláció írott szövege nem tartalmazott. Az interpellációra a Képviselő-testület ülésén kell választ adni, az interpellált személy indokolt esetben 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(6) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, melyet az illetékes bizottság végez. Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

21.§

(1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés-jellegű felvetés.

(2) A kérdés benyújtásának és megválaszolásának elintézésére a 20. § rendelkezéseit a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

- a) csak az a kérdés tárgyalható, amelyet, az ülésnapot megelőző második munkanapon 16.00 óráig a polgármesterhez írásban benyújtottak,
- b) a kérdés elmondására 2 perc, a válaszra 5 perc áll rendelkezésre,
- c) kérdés esetében a képviselőnek viszontválaszra nincs joga és a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

8. A döntéshozatal módja

22.§

- (1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A polgármester a vita lezárását és összefoglalását követően az előterjesztett rendelet-tervezetet, illetve határozati javaslatot érintő módosítási javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja.
- (3) A szavazás során először a módosító indítványokat, kiegészítő javaslatokat kell szavazásra bocsátani. Amennyiben ugyanazon rendelkezéshez, a határozatnak ugyanazon pontjához több, tartalmában eltérő módosító indítvány, javaslat hangzik el, úgy a polgármester dönt azok megszavazásának rendjéről.
- (4) A módosító indítványok, javaslatok megszavazása után kerülhet sor a rendelet-tervezet, illetve a határozat módosító indítvánnyal együtt történő megszavazására.
- (5) Az előterjesztő által elmondott módosító indítványokat az eredeti előterjesztés részének kell tekinteni, ezért nem kell külön szavazásra bocsátani.

23.§

- (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2) Közeli hozzátartozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1§ (1) bekezdés 1.pontjában meghatározottak szerinti személy.
- (3) A képviselő személyes érintettségét köteles bejelenteni.
- (4) A kizárásról a képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) A személyes érintettség bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a polgármester – polgármester személyes érintettsége esetén az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság – javaslatára a Képviselő-testület a mulasztó képviselő-testületi tagot, vagy a polgármestert figyelmeztetésben részesíti.

24.§

- (1) A Képviselő-testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel vagy minősített többséggel hozza meg.
- (2) Minősített többség – a megválasztott települési képviselők több mint felének a szavazata – szükséges az Möt. 50.§-ában meghatározott esetekben.
- (3) Egyéb esetekben egyszerű szótöbbséggel határoz.

25.§

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás szavazatszámoló gép alkalmazásával, ennek hiányában kézfelemeléssel történik.

26.§

- (1) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- (2) A Képviselő-testület eseti jelleggel határoz a szavazás titkosságáról. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, elkülönített helyiségben, urna igénybevételével történik.

27.§

(1) A Képviselő-testület név szerinti szavazást köteles elrendelni, ha:

- a) azt törvény írja elő,
- b) azt az önkormányzati képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasását követően szavaznak.

9. A rendeletalkotás

28.§

(1) A Képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényes felhatalmazás alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet alkotását - a polgármesternél - a települési képviselő, a Képviselő-testület bizottsága a jegyző kezdeményezheti.

29.§

A rendelet hiteles szövegének megszerkesztése, a rendelet hatályosságának biztosítása a jegyző feladata.

30.§

(1) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon - a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel – kell kihirdetni.

(2) Önkormányzati rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét az önkormányzat internetes honlapján közölni kell.

(3) A hatályos rendeletek a jegyzői titkárságon, valamint a város honlapján tekinthetők meg, azokba bárki betekinthat.

(4) A rendeletek hatályosulásának ellenőrzése az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság feladata.

(5) Az önkormányzati rendeleteket szükség szerint, de legalább kétévenként felül kell vizsgálni.

10. A Képviselő-testület határozata

31.§

(1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(2) A határozat megjelölés magában foglalja a Képviselő-testület elnevezését, a határozat számát – arab számmal -, a határozat meghozatalának idejét – évét, valamint zárójelben hónapját és napját -, az ügy tárgyát.

(3) A testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a testületi ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.

11. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

32.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az Mötv. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon túl a képviselő-testület ülésén történt legfontosabb eseményeket.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:
- a jelenléti ívet,
 - az írásos előterjesztéseket, indítványokat,
 - a jegyző észrevételeit,
 - a név szerinti szavazás esetén a szavazás számszerű eredménye mellett azt is, hogy a jelenlévő képviselők hogyan szavaztak, személy szerint „igen”, vagy „nem” szavazatot adtak le, vagy tartózkodtak a szavazástól,
 - a 8.§ (1) bekezdésében foglalt nyilatkozatot a nyilvános, vagy zárt ülésen való tárgyalásról.

33.§

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről az ülést követő 15 napon belül a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyv aláírására az Mötv. 52.§ (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

34.§

A jegyző a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét a Képviselő-testület jegyzőkönyvének a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

35.§

- (1) A Képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvbe, a nyílt ülésen tárgyalt előterjesztésekbe, a zárt ülés személyi adatokat nem tartalmazó határozataiba, továbbá a zárt ülésen tárgyalt közérdekű adatokba, közérdekből nyilvános adatokba a választópolgárok betekintési jogát a jegyző a honlapon történő megjelenéssel biztosítja.
- (2) A zárt ülés személyi adatokat nem tartalmazó határozatait, továbbá a zárt ülésen tárgyalt közérdekű adatokat, közérdekből nyilvános adatokat az állampolgárok a honlapon tekinthetik meg.

III. Fejezet

A képviselő jogállása

36.§

- (1) A képviselőt az Mötv-ben és jelen szabályzatban foglalt jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának, költségtérítésének megállapítására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület azon képviselőnek, aki az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegi, 12 havi tiszteletdíját megvonja.

(4) A tiszteletdíj megvonást a Képviselő-testület bizottsága, a polgármester, valamint a jegyző kezdeményezheti.

(5) A kezdeményezést az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság megvizsgálja, véleményével látja el és javaslatával együtt terjeszti a Képviselő-testület elé.

37.§

(1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat az Mötv. 36.§-a tartalmazza.

(3) Az Mötv. 38.§ (4) bekezdésben szabályozott méltatlansági eljárásra ugyanezen § (5) bekezdésén kívül értelemszerűen alkalmazni e rendelet 40-41.§-ában foglaltakat is.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben foglaltak esetében az Mötv. 40.§ (2)-(3) bekezdésében foglaltakat figyelembe kell venni.

38.§

Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségeire vonatkozó szabályokat az Mötv. 39.§-a, a bizottságok nem képviselő tagja vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségeire vonatkozóan az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5.§ és 11.§ (1)-(3)bekezdése tartalmazzák.

39.§

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén annak benyújtásáig az Mötv. 39.§ (2) bekezdésében foglalt jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

40.§

(1) A képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozatait az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) A bizottság nem képviselő-testületi tagja és hozzátartozóik vagyonyilatkozatát a jegyző tartja nyilván.

41.§

(1) A képviselő, a képviselő-testület bizottsága nem képviselő tagja, a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatait külön-külön borítékban adja át az Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottságnak.

(2) A képviselő a saját vagyonyilatkozatát névvel ellátott nyílt, míg a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat névvel ellátott lezárt borítékban, a bizottság nem képviselő tagja a saját és hozzátartozói vagyonyilatkozatát névvel ellátott lezárt borítékban adja át. Az átvételkor a képviselő hozzátartozója, a bizottság nem képviselő tagja és hozzátartozója borítékját az önkormányzat körbélyegzőjével kell lebélyegezni.

(3) A (1) bekezdésben felsorolt vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott páncélszekrényben kell tárolni.

(4) A vagyonyilatkozatokról, az ellenőrzési eljárásról, az ellenőrzés során a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről, valamint az átvételről, a vagyonyilatkozatok visszaadásáról e rendelet 4. melléklete szerinti nyilvántartást, illetve igazolást kell kiállítani és vezetni.

(5) A képviselő-testület tagjai által tárgyév január 31-ig leadott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését követően vagyonyilatkozataikat a www.satoraljaujhely.hu honlapon kell közzétenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület bizottságai

42.§

- (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó bizottságokat hoz - ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) 7 fős Pénzügyi Bizottságot,
 - b) 7 fős Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottságot,
 - c) 7 fős Városüzemeltetési Bizottságot,
 - d) 7 fős Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottságot,
 - e) 7 fős Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottságot,
 - f) 7 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot,
 - g) 7 fős Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottságot.
- (3) A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsorát e rendelet 2. függeléke tartalmazza.
- (4) A bizottságok döntési jogkörét és hatósági hatásköreit e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

43.§*1

- (1) A bizottságok szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tartanak.
- (2) A bizottság elnöke - akadályoztatása esetén bármely képviselő tagja hívja össze és vezeti a bizottság ülését.
- (3) Az elnök, illetve akadályoztatása esetén a bizottság képviselő tagja köteles összehívni a bizottságot
 - a) a Képviselő-testület határozatára,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) a jegyző indítványára,
 - d) a bizottsági tagok több mint felének indítványára.
- (4) A bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- (5) A bizottság ülése nyilvános; zárt ülés tartására a 7. §-ban foglaltak az irányadók.
- (6) A bizottság állásfoglalásait, döntéseit nyílt szavazással hozza. A határozathozatalra a 22-27.§-ban foglaltak az irányadók.

44.§

- (1) A bizottság ülésére a meghívót az ülést megelőzően elektronikus úton legalább 3 munkanappal, míg az anyagot 3 nappal korábban meg kell küldeni a bizottság tagjainak és a meghívottaknak, valamint a polgármesternek, az alpolgármesternek és a jegyzőnek.
- (2) Rendkívüli esetben a bizottság szóban is összehívható.
- (3) A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
 - b) a javasolt napirendeket.
 A meghívóhoz csatolni kell a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket.
- (4) A bizottságok üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az Möt. 52.§ (1) bekezdésében és 60.§-ában foglaltakat. A bizottsági ülésen a határozatképesség megállapítását követően ki kell jelölni azon bizottsági tagot, aki az elnök mellett a jegyzőkönyvet aláírja.
- (5) A bizottsági üléseken elfogadott, feladatot és jogot megállapító határozatok kivonatát az ülést követő munkanapon a polgármester és a jegyző rendelkezésére kell bocsátani.

45.§

A bizottság munkáját a jegyző által kijelölt köztisztviselő segíti, akinek feladatát képezi a bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítése, elkészíttetése, és a bizottság által hozott határozatok megszövegezése.

46.§

A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra létrehozott ideiglenes bizottságainak működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

IV. Fejezet

Városrészi testületek

47.§

(1) Sátoraljaújhely Város Önkormányzata az Mötv. 53.§ (3) bekezdése alapján Károlyfalva és Rudabányácska településrészen – lakossági kezdeményezésre pedig Széphalom településrészben – városrészi testületet hoz létre.

(2) A városrészi testületek elnevezése:

- a) Károlyfalva Városrészi Testület
- b) Széphalom Városrészi Testület
- c) Rudabányácska Városrészi Testület

(3) A városrészi testületek illetékességi területei:

- a) Széphalom Városrészi Testület: Kazinczy u. 200-tól, Ybl Miklós utca, Jakobinus utca, Hegyköz utca, Kisvasút utca, Temető utca, Tűzoltó tér, Hosszúláz utca
- b) Károlyfalva Városrészi Testület: Ásték utca, Rákóczi Ferenc utca, Petőfi Sándor utca, Dózsa György utca, Kossuth Lajos utca;
- c) Rudabányácska Városrészi Testület: Alsórét utca, Bányácska utca, Erdőalja sor, Fenyves utca, Gomba utca, Görbe utca, Kárpát utca, Lőtér utca, Szabadság utca.

48.§

(1) Károlyfalva, Rudabányácska és Széphalom városrészi testület tagjainak száma: 4-4 fő.

(2) A városrészi testület tagja a településrész megválasztott egyéni képviselője, valamint a városrészen állandó lakóhellyel rendelkező települési képviselő.

(3) A városrészi testület vezetője a településrész megválasztott egyéni képviselője.

(4) A városrészi testület tagjainak megbízatása megválasztásuktól az önkormányzati képviselő megbízatásának időtartamáig tart.

(5) A városrészi testületi választás napját és a választás időtartamát, valamint a választással kapcsolatos határidőket a Képviselő-testület a jegyző javaslata alapján állapítja meg.

(6) A választást a Helyi Választási Bizottság, valamint Széphalom városrészben az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán működő 1. számú Szavazatszámláló Bizottság, Rudabányácska városrészben a 4. számú Szavazatszámláló Bizottság, míg Károlyfalva városrészben a 19. számú Szavazatszámláló Bizottság bonyolítja le.

49.§

(1) A városrészi testület tagjait az 48.§-ban meghatározott települési képviselőket kivéve - a településrészen állandó lakóhellyel rendelkező választópolgárok maguk közül, titkos szavazással választják meg.

(2) A jelölt ajánlást jelölőlistán lehet megtenni.

A jelölőlista tartalmazza a jelölt nevét, lakcímét.

Az (1) bekezdés szerinti szavazati joggal rendelkező állampolgár (a továbbiakban: jelölő állampolgár) a jelölés alkalmával köteles nevét, lakcímét és személyi azonosító számát feltüntetni és ajánlását aláírásával hitelesíteni.

(3) A jelölő állampolgár csak egy városrészi testületi tagot jelölhet.

(4) Városrészi testületi tag-jelölt az, akit a városrészben a választópolgárok legalább 10 %-a jelöltnek ajánlott.

50.§

(1) A szavazólapra a jelöltek ábécé-rendben kerülnek felvételre és a választójoggal rendelkező állampolgár a szavazólapon legfeljebb annyi jelöltre szavazhat, ahány városrészi testületi tag titkos szavazással megválasztásra kerülhet.

(2) A városrészi testület tagjai azok a jelöltek lesznek, akik a megválasztható tagok száma szerint a legtöbb szavazatot kapták.

Szavazategyenlőség esetén sorsolással kell megállapítani, hogy az egyenlőszámú szavazatot elért jelöltek közül melyik szerez mandátumot. A városrészi testület tagjai megbízatásának időtartama megegyezik a települési önkormányzat megbízatásának időtartamával.

51.§

A városrészi testület feladatai, hatáskörei:

a) képviseli és védi a településrész lakosságának érdekeit, megilleti az önkormányzati norma alkotásának kezdeményezési joga,

b) véleményezési jog illeti meg, illetve véleményt alkot a településrészen fekvő ingatlan-hasznosítási ügyekben.

52.§

A városrészi testület ülésének összehívására, vezetésére, működésére a képviselő-testület bizottságaira vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

53.§

(1) A városrészi testület megszűnik, illetve a képviselő-testület megszünteti, ha

a) egy éven keresztül nem működik,

b) az 51.§-ban felsorolt jogait sorozatosan legalább hat hónapon keresztül nem gyakorolja.

(2) A városrészi testület tagjainak mandátuma megszűnik minden olyan esetben, amikor a települési képviselő mandátuma is megszűnne.

V. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester

54.§*2

A polgármester tisztségét főállásban látja el. A polgármester jogállását és feladatait az Mötv. 65-67.§-a szabályozzák.

55.§

(1) A polgármester a képviselő-testület határozatképtelensége, vagy határozathozatal hiánya miatt az Mötv. 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével minden testületi hatáskörbe tartozó ügyben döntést hozhat, melyről a képviselő-testülete soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mötv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben dönthet.

56.§

A polgármester minden páros hét hétfői napján 8-10 óráig tart ügyfélfogadást.

57.§

A polgármesteri tisztség az Mötv 69.§ (1) bekezdésében szabályozott esetekben megszűnik.

58.§

(1) A képviselő-testület az Mötv. 74.§-ában foglaltak figyelembe vételével, tagjai közül egy alpolgármestert választ, aki megbízatását foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(2) Az alpolgármester tisztsége az Mötv. 76.§-ában szabályozott esetekben szűnik meg.

59.§

Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

60.§

Az alpolgármester minden páratlan hét hétfői napján 8-10 óráig tart ügyfélfogadást.

VI. Fejezet

A jegyző, az aljegyző

61.§

(1) A jegyző és az aljegyző kinevezésével kapcsolatos szabályokat az Mötv. 82.§ (1) bekezdése tartalmazza.

(2) A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére a jegyzői feladatok ellátásának módja, hogy a polgármester a jegyzői feladatok ellátásáról a Hivatalban a jegyzői képesítésre vonatkozó előírásoknak megfelelő személy megbízásáról gondoskodik.

62.§

(1) A jegyző feladatait az Mötv. 81.§ (3) bekezdése szabályozza.

(2) A jegyző hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyek felsorolását e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő-testület és bizottságai ülésén a jegyző köteles jelezni, ha bármely javaslattal, vagy a testületek működésével kapcsolatban jogszabálysértést észlel.

63.§

A jegyző minden héten szerdán 9-11 óráig tart ügyfélfogadást.

64.§

A polgármester a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - határozatlan időre aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására, aki a munkakört kapcsolt munkakörként is elláthatja.

VII. Fejezet**Polgármesteri Hivatal****65.§**

(1) A Polgármesteri Hivatal hivatalos elnevezése: Sátoraljaújhelyi Polgármesteri Hivatal.

(2) A Polgármesteri Hivatal munkáját a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint látja el.

VIII. Fejezet**Nemzetiségi önkormányzatok****66.§**

(1) A települési nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg saját működési rendjét.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzatok testületi munkáját a jegyző által kijelölt köztisztviselő segíti.

67.§

A Képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvénnyel (a továbbiakban: Njtv.) összhangban az alábbi működési feltételeket biztosítja a települési német, roma, szlovák nemzetiségi önkormányzatok számára:

- a) az ülések megtartásához az Njtv. 80.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti helyiséget,
- b) igény szerint a nemzetiségek hagyományának, kultúrájának, ünnepeinek megtartásához szükséges megfelelő befogadóképességű helyiséget,
- c) a nemzetiségi önkormányzat adminisztratív feladatainak ellátását: meghívó, előterjesztések, jegyzőkönyv elkészítése, levelezések,
- d) postázási feladatok biztosítása, helyben történő kihordással,
- e) a testületi ülések előkészítésével, a meghívók, előterjesztések, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésével, a hivatalos levelezés előkészítésével, döntés előkészítéssel, nyilvántartással, sokszorosítással, iratkezeléssel, postázással kapcsolatos feladatok,
- f) szabad gépkocsi kapacitás esetén a nemzetiségi önkormányzat ügyeivel összefüggésben gépkocsi biztosítása sofőrrel,
- g) pénzügyi, számviteli, gazdálkodási, nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátása.

68.§

(1) A nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérése, egyetértési joga gyakorlásának esetén a nemzetiségi önkormányzatot a polgármester keresi meg.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértési, és vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a polgármesternek küldi meg.

(3) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetnek eljárást, kérhetnek tájékoztatást, tehetnek javaslatot.

(4) A polgármester az (1) bekezdés szerinti esetben előterjesztést olyan időpontban terjeszti a Képviselő-testület elé, hogy az Njtv. 79. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül a Képviselő-testület érdemben tudjon határozatot hozni.

(5) A határozatot a Képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a jegyző megküldi a nemzetiségi önkormányzat részére.

IX. Fejezet

Társulások, nemzetközi kapcsolatok

69.§

(1) A Képviselő-testület feladatainak gazdaságosabb megoldása érdekében az önkormányzat az alábbi önkormányzati társulásokban vesz részt:

a) Zemplén Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

b) Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulás.

(2) A társulásra átruházott hatásköröket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott társulások megalakulásának, megszűnésének, szervezetének és működésének főbb szabályait az Möt. IV. Fejezet 87-95.§-a tartalmazzák.

70.§

(1) Testvér-települési kapcsolatok kialakításáról és feltételeiről a Képviselő-testület dönt.

(2) Nemzetközi kapcsolat kialakítása céljából külföldi partnerrel a polgármester, illetve az általa megbízott személy jogosult tárgyalni.

X. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartás formái

71.§

(1) A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A Képviselő-testület a közmeghallgatást december hónapban tartja.

(3) A közmeghallgatás időpontját, témáját a Képűtségben és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és honlapon történő közzététel útján kell a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 5 nappal a lakosság tudomására hozni.

(4) A közmeghallgatáson a közérdekű kérdések, javaslatok meghallgatása mellett a polgármester

a) tájékoztatást ad közérdekű és aktuális várospolitikai kérdésekről, ezen belül az önkormányzat vagyoni

helyzetéről;

„Tiszta utca” akció eredményét, valamint átadni a „Tiszta, virágos Sátoraljaújhelyért” akció díjazottjainak járó jutalmat.

b) a közmeghallgatás alkalmával kell kihirdetni a

72.§

A helyi népszavazásról, népi kezdeményezésről a Képviselő-testület külön rendeletet alkot.

XI. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

73.§

(1) Az önkormányzat törzsvagyonát, ezen belül forgalomképtelen, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal, az üzleti vagyonnal, valamint a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnal való gazdálkodás előírásait, és a tulajdonosi jogok gyakorlásának módját külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) A vagyonkezelői jog ellenértékét, az ingyenes átengedés, a vagyonkezelői jog gyakorlásának, valamint a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait az önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

(3) Az önkormányzati tulajdonba tartozó vagyonelemekről a jegyző önkormányzati vagyonnyilvántartást vezet.

(4) Az önkormányzati vagyonkataszter vezetésére az Mötv. 110.§-a, valamint a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

74.§

(1) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol.

(2) Az évente megtartandó közmeghallgatáson a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

12. Az önkormányzat gazdálkodása

75.§

Az önkormányzat gazdálkodására az államháztartási törvényben, végrehajtási rendeletében foglaltak és az Mötv. 111-116.§-a az irányadóak.

76.§

(1) A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelettervezetet valamennyi bizottság és városrészi testület megtárgyalja.

(2) A jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti. Az egyeztetés eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, mely jegyzőkönyvet csatolni kell a költségvetés tervezethez abból a célból, hogy annak tartalmát a Képviselő-testület bizottságai megismerhessék.

77.§

A gazdasági fejlesztési program végrehajtásáról a polgármester évente beszámol a képviselő-testületnek.

78.§

(1) A Pénzügyi Bizottságnak az önkormányzat belső kontroll rendszerével kapcsolatos feladatait az Mötv. 120.§-a tartalmazza.

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

(3) Az önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak jogszabályban meghatározott körét a jegyző évente a honlapon történő megjelentetéssel közzéteszi.

13. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**79.§**

(1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik a külön jogszabályok szerint előírt belső ellenőrzés és vezetői ellenőrzés útján.

(2) Az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a költségvetési szervek kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 32.§ (4) bekezdésében meghatározott határidőben hagyja jóvá.

(3) A polgármester a tárgyévre vonatkozó összefoglaló ellenőrzési jelentést a költségvetési szervek kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet 49.§ (3a) bekezdésében foglaltak szerint a zárszámadási rendelet-tervezettel egyidejűleg terjeszti a Képviselő-testület elé.

XII.**Fejezet****Záró rendelkezések****80.§**

(1) A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetését követő napon lép hatályba.

81.§

Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2013.(I.24.) önkormányzati rendelete.

dr. Rózsahegyi Ferenc sk.
jegyző

Szamosvölgyi Péter sk.
polgármester

Megjegyzés:

*1 A R. 43.§ (1) bekezdését módosította a 11/2019.(VI.26.) önkormányzati rendelet

*2 A R. 54.§-át módosította a 11/2019.(VI.26.) önkormányzati rendelet

Lezárva, hiteles!

Sátoraljaújhely, 2018. július 2.

A másolat hitelül:

dr. Madák Tímea
Szervezési referens

Mellékletek jegyzéke:

- | | |
|----------------|--|
| 1. melléklet : | A Képviselő-testület által önként vállalt feladatok |
| 2. melléklet: | A Képviselő-testület által bizottságaira, a polgármesterre, a jegyzőre és a társulásra átruházott feladat- és hatáskörök |
| 3. melléklet: | A Képviselő-testület ülésére állandó jelleggel meghívottak |
| 4. melléklet: | A vagyonyilatkozatokról szóló nyilvántartás, illetve igazolás |

Függelék jegyzéke

- A Képviselő-testület mindenkori névsorát az 1. függelék tartalmazza.
- A bizottságok mindenkori névsorát a 2. függelék tartalmazza
- Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók számát és megnevezését, székhely és feladatellátási helyek megnevezését a 3. függelék tartalmazza

1.melléklet az 4/2018.(III.29.) önkormányzati rendelethez**A Képviselő-testület által önként vállalt feladatok**

- 1.Bentlakásos ápolást és gondozást nyújtó intézményi ellátás működtetése (Egyesített Szociális Intézmény)
- 2.Támogató szolgálat és közösségi ellátások biztosítása (Egyesített Szociális Intézmény)
3. Közterület-felügyelet működtetése
- 4.Non-profit (civil) szervek és egyesületek támogatása
- 5.Egyházak támogatása
- 6.Sportszervezetek támogatása
- 7.Épülethomlokzat felújítás támogatása
- 8.Sátoraljaúj helyi születésű fiatalok életkezdési támogatása
- 9.Zemplén Televízió működéséhez önkormányzati hozzájárulás
- 10.Helyi újság kiadása
- 11.Első lakáshoz jutók helyi támogatása
- 12.Elismerő címek, kitüntetések adományozása
- 13.70 éven felüliek szemétdíj támogatása
- 14.„Tiszta Utca” és "Virágos Városért" akció megszervezése
- 15.Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás
- 16.Sátoraljaúj helyben működő termelő tevékenységet folytató, statisztikai állományi létszámot megtartó, vagy létszámot bővítő kis-, középvállalkozások, vállalkozások támogatása

17.Szálláshely szolgáltatás

18.Éttermi vendéglátás, italszolgáltatás

19. Települési és tájegységi értéktár és Értéktár Bizottság működtetése

A Képviselő-testület által bizottságaira, a polgármesterre, a jegyzőre és a társulásra átruházott feladat- és hatáskörök

I. Valamennyi bizottság feladat- és hatásköre:

1. A bizottság előzetesen állást foglal és véleményez:

- 1.1. a feladatkörét érintő előterjesztésekről,
- 1.2. a költségvetésről és a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetről,
- 1.3. a bizottság feladatát érintő területen működő intézmények vezetőinek jutalmazása, béremelése és minősítése tárgyában,
- 1.4. a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati rendeletervezetről.

2. A bizottság dönt:

- 2.1. a Képviselő-testület által átruházott jogkörökben,
- 2.2. az ágazatához tartozó intézmények szervezeti és működési szabályzatáról, szakmai – pedagógiai – programjáról, egyéb alapidokumentumainak jóváhagyásáról.

3. A bizottság ellenőrzi határozatainak és feladatkörét érintő képviselő-testületi határozatoknak a végrehajtását, a végrehajtásért felelős személyek beszámoltatása útján.

4. A bizottság kapcsolatot tart a feladatkörét érintő szakterületen működő intézményekkel és a lakossági önszerveződő közösségekkel.

II. Az egyes bizottságok feladat- és hatásköre

1. Ügyrendi és Nemzetiségi Bizottság

1.1. Előzetesen véleményezi és állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

- 1.1.1. az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása és módosítása,
- 1.1.2. valamennyi önkormányzati rendelet alkotás, módosítás,
- 1.1.3. helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó előterjesztések,
- 1.1.4. más önkormányzatokkal való együttműködési megállapodásokra, igazgatási társulásokra vonatkozó előterjesztések kérdésében,
- 1.1.5. a nemzetiségeket érintő előterjesztésekben.

1.2. Kivizsgálja az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket és a kivizsgálás eredményét a képviselő-testület elé terjeszti.

1.3. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselőkkel és a képviselőkkel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs, valamint gyermek vagyonnyilatkozatát.

1.4. Lefolytatja a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást, annak eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatja.

1.5. Átruházott hatáskörben

1.5.1. jóváhagyja a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát.

2. Pénzügyi Bizottság

2.1. Előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

2.1.1. a költségvetés megállapítása, módosítása,

2.1.2. a zárszámadás megállapítása,

2.1.3. hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, tagi kölcsön, az önkormányzat intézményeinek nyújtott kamatmentes hitel,

2.1.4. alapítvány létrehozása, ahhoz való csatlakozás,

2.1.5. helyi adó megállapítása, módosítása,

2.1.6. az önkormányzati intézmények éves gazdasági-, számviteli-, ellenőrzési programja és az ellenőrzésről szóló beszámoló elfogadása,

2.1.7. támogatások odaítélése.

2.1.8. gazdasági társaság alapítása, meglévő társaság üzletrészének, részvényének megvásárlása, vagy eladása.

2.2. Dönt átruházott hatáskörben:

Behajthatatlan fizetési követelés mérsékléséről, illetve elengedéséről 100 ezer forint egyedi, értékvesztéssel nem csökkentett értéket elérően, vagy azt meghaladóan, 1 millió forint egyedi, értékvesztéssel nem csökkentett értékhatárt el nem érően – a Polgármesteri Hivatalt kivéve - jogosult dönteni, amennyiben a döntés Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának érdekeit nem sérti.

3. Városüzemeltetési Bizottság

3.1. Előzetesen állást foglal a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

3.1.1. a városüzemeltetési feladatok ellátását szabályozó önkormányzati rendeletek,

3.1.2. a városüzemeltetési, műszaki fenntartási (felújítási, karbantartási) programok, tervek, előterjesztések,

3.1.3. a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslat,

3.1.4. a feladatkörébe tartozó intézmények, gazdasági társaságok vezetőinek megbízására irányuló javaslatokban.

3.2. Dönt átruházott hatáskörben:

3.2.1. a helyi közút forgalmi rendjének kialakítása (ha jogszabály másként nem rendelkezik),

3.2.2. a képviselő-testület által az éves költségvetési rendeletben megállapított összeg erejéig és elvek figyelembevételével a rendelkezésére bocsátott előirányzat felhasználásáról,

3.2.3. a helyi rendeletben foglaltak alapján, a Gazdasági-, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottsággal közösen elbírálja az épületek homlokzat-felújításának támogatása iránt benyújtott pályázatokat.

4. Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság

4.1. Előzetesen véleményezi, állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

4.1.1. feladatkörébe tartozó előterjesztések, koncepciók,

4.1.2. környezetvédelmi beruházások, fejlesztések, valamint a szakmai pályázatok előkészítésében,

4.1.3. a környezetvédelmi stratégiai terv feladatai végrehajtásának szervezésében és ütemezésében,

4.1.4. a képviselő-testület által az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig és elvek figyelembevételével a környezetvédelmi szakfeladat előirányzat felhasználásáról,

4.1.5. a város éves kulturális rendezvénytervéről,

4.1.6. idegenforgalmi beruházások, fejlesztések, valamint a szakmai pályázatok előkészítésében

4.1.7. az idegenforgalmi adó megállapítása, módosítása.

5. Gazdasági, Városfejlesztési és Vagyongazdálkodási Bizottság

5.1. Előzetesen állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

- 5.1.1. a város gazdasági, ipari, kereskedelmi, mezőgazdasági, szolgáltatási és munkaerő helyzetére vonatkozó elemzések, fejlesztési programok, tervek, előterjesztések,
- 5.1.2. a város gazdasági szervezeteivel, szereplőivel kapcsolatos együttműködési formák,
- 5.1.3. a helyi iparüzési adó megállapítása, módosítása,
- 5.1.4. a város településrendezési eszközeinek jóváhagyása, módosítása,
- 5.1.5. belterületi határookra, illetve annak módosítására tett javaslatok,
- 5.1.6. a város közmű- és közúthálózatának fejlesztésére tett javaslat,
- 5.1.7. a fejlesztési beruházások (út, közmű, épület felújítás) végrehajtásának témájában,
- 5.1.8. vagyongazdálkodással kapcsolatos koncepciók, önkormányzati rendeletek,
- 5.1.9. önkormányzati vagyon átminősítése kérdésében,
- 5.1.10. önkormányzati vagyon elidegenítése, gazdasági társaságba vagy alapítványba történő bevitele, térítésmentes átadása, közérdekű kötelezettség vállalása,
- 5.1.11. lakáshoz jutás helyi támogatása,
- 5.1.12. önkormányzati lakás városérdekből történő bérbeadása,
- 5.1.13. a korlátozottan forgalomképes és vállalkozói vagyon körébe tartozó vagyontárgyak tekintetében a 10 évet meghaladó bérbeadásról, használatba adásról és haszonbérletről,
- 5.1.14. az önkormányzati beruházásokhoz fejlesztési koncepciók előkészítése,
- 5.1.15. Sátoraljaújrhelyben működő, termelő tevékenységet folytató, statisztikai állományi létszámot megtartó, vagy létszámot bővítő kis-, közép- és nagyvállalkozások, vállalkozások támogatása pályázatok kiírása, majd elbírálása ügyében.

5.2. Dönt átruházott hatáskörben

- 5.2.1. lakások bérbeadásáról, kivéve városérdekből
- 5.2.2. nem lakás céljára szolgáló helyiség határozott időre történő bérbeadásáról, helyiség bérleti jogának átruházásához való hozzájárulás tárgyában,
- 5.2.3. az 5.2.1. és 5.2.2. pontokba nem tartozó korlátozottan forgalomképes és üzleti vagyon körébe tartozó vagyontárgyak tekintetében a 10 évet meg nem haladó bérbeadásról, használatba adásról és haszonbérletről,
- 5.2.4. önkormányzati tulajdonban lévő ingatlant érintő szolgalmi jog alapításáról,
- 5.2.5. lakás és helyiség esetében felújítási költségek bérleti díjba történő beszámításáról,
- 5.2.6. a lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében, a 7/2006.(V.24.) TNM rendelet 1. mellékletében rögzített nyílászárók beszereléséhez hozzájárulás megadásáról, a költség bérleti díjba történő 50 %-ban történő beszámításáról,
- 5.2.7. bérlőtársi jogviszony engedélyezéséről,
- 5.2.8. városérdekből történő bérbeadás esetén hiányszakmák megállapításáról,
- 5.2.9. a lakástörvény 23.§ (3) bekezdésének fennállása esetén a lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, másik lakás bérbeadásáról, vagy pénzbeli térítés megállapításáról,
- 5.2.10. a helyi rendeletben foglaltak szerint, a Városüzemeltetési Bizottsággal közösen elbírálja az épületek homlokzat-felújításának támogatása iránt benyújtott pályázatokat.

6. Nevelési-Ifjúsági, Civil-Sportügyi és Közművelődési Bizottság

6.1. Előzetesen véleményezi és állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

- 6.1.1. köznevelési és közművelődési önkormányzati intézmények alapítása, átszervezése, vagy megszüntetése,
- 6.1.2. a város óvodai ellátásáról, közművelődési helyzetéről szóló beszámoló, programok, koncepciók,
- 6.1.3. köznevelést, közművelődést érintő pénzügyi, gazdasági előterjesztések,
- 6.1.4. köznevelési, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésére irányuló javaslatok,

- 6.1.5. közterületen elhelyezésre kerülő művészeti alkotások előzetes tervei
- 6.1.6. az ifjúságot, a civil szervezeteket és a sportot érintő önkormányzati előterjesztések,
- 6.1.7. az önkormányzat és intézményei szervezésében, valamint a civil önszerveződések által létrejött programokról, segíti azok eredményességét és koordinálja azokat.
- 6.1.8. részben már elfogadott, részben kidolgozandó koncepció alapján: a civil szervezetekkel, az ifjúsággal és a város sportéletével összhangban gondoskodik a kapcsolatok fejlesztéséről és új programok kidolgozásáról, ennek tartalmi megvalósítását figyelemmel kíséri.
- 6.1.9. a város éves kulturális rendezvénytervéről,
- 6.1.10. a köznevelési, közművelődési önkormányzati intézmények vezető állású dolgozóinak szakmai kitüntetésre való felterjesztése.
- 6.1.11. a képviselő-testület által az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeg erejéig és elvek figyelembevételével az oktatási, közművelődési szakfeladat előirányzatainak felhasználásáról,
- 6.1.12. a civil- és ifjúsági szervezetek támogatására előirányzott összeg felhasználásáról.
- 6.1.13. a nyilvános könyvtári szolgáltatást és a közművelődési feladatokat ellátó intézmények éves munkaterve.

6.2. Dönt átruházott hatáskörben:

- 6.2.2. megállapítja, módosítja az óvodai körzethatárokat,
- 6.2.3. jóváhagyja az óvodák és közművelődési intézmények esélyegyenlőségi programját,
- 6.2.4. jóváhagyja a nevelési intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját,
- 6.2.5. dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a felvétel időpontjáról,
- 6.2.6. megállapítja a nevelési, közművelődési intézmények heti és éves nyitva tartását,
- 6.2.7. a civil- és ifjúsági szervezetek támogatására előirányzott összeg felhasználásáról,
- 6.2.8. jóváhagyja a köznevelési és közművelődési ágazathoz tartozó intézmények házirendjét, valamint azok módosítását.

7. Szociális és Egészségügyi Bizottság

7.1. Előzetesen állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben:

- 7.1.1. szociális alapellátással, koncepcióval kapcsolatos előterjesztések,
- 7.1.2. egészségügyi alapellátást érintő előterjesztések,
- 7.1.3. szociális és egészségügyi ellátást érintő pénzügyi és gazdasági ügyekben,
- 7.1.4. a szociális és egészségügyi ellátást szabályozó rendelet megalkotásában, módosításában
- 7.1.5. a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázati rendszerhez történő csatlakozással, valamint a benyújtott pályázatok elbírálásával kapcsolatban.

7.2. Dönt átruházott hatáskörben:

- 7.2.1. települési támogatás megállapítása, megszüntetése, felülvizsgálata,
- 7.2.2. rendkívüli települési támogatás megállapítása, megszüntetése, felülvizsgálata,
- 7.2.3. a hatáskörébe tartozó szociális támogatások esetében a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátás visszatérítésére való kötelezés, továbbá a megtérítés és a kamat összegének méltányosságból való elengedése, csökkentése, illetve részletekben történő visszafizettetése,
- 7.2.5. jóváhagyja a szociális ágazathoz tartozó intézmény házirendjét, kormányrendelet vagy magasabb szintű jogszabály által előírt egyéb szabályzatokat és szakmai programokat, valamint azok módosítását.

III. A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:

1. Elemi kár mértékének megállapítására kárbecslő bizottságot hoz létre.
2. Tulajdonosi hozzájárulás megadása.
3. Lakás és helyiség esetében építési ügyekben tulajdonosi hozzájárulás megadása.
4. A város címere használatának engedélyezése.

5. Május elsejei rendezvények helyszínének megállapítása, a nemzeti és városi ünnepeken az ünnepi szónok felkérése.
6. A korlátozottan forgalomképes és az egyéb (üzleti) vagyon körébe tartozó vagyontárgyak jelzálogjoggal való megterhelésének engedélyezése,
7. Az elővásárlási jogról történő lemondás.
8. A nem kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági és nonprofit társaságban az önkormányzat képviselője, melynek gyakorlására akadályoztatása esetén jogosult megbízni a Képviselő-testület tagját, a jegyzőt, vagy a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét; a képviselő gyakorlása során hozott döntéshez, előzetes hozzájárulást köteles beszerezni a képviselő-testület részéről:
 - 8.1. a gazdasági, közhasznú társaság átalakulása, megszűnése,
 - 8.2. az önkormányzat költségvetését terhelő pénzügyi, vagyoni kötelezettséget megállapító döntés meghozatala,
 - 8.3. az önkormányzat tagsági jogait érintő döntés,
 - 8.4. mérleg, üzleti terv elfogadása, eredmény felosztása esetén.
9. Behajthatatlan fizetési követelés mérsékléséről, illetve elengedéséről 100 ezer forint egyedi értékvesztéssel nem csökkentett értéket el nem érően a Polgármesteri Hivatalnál a polgármester jogosult dönteni, amennyiben a döntés Sátoraljaújhely Város Önkormányzatának érdekeit nem sérti.
10. Döntés köztemetés elrendelése, megtérítésre való kötelezés és a megtérítési kötelezettség alóli mentesítés ügyekben.
11. Magántulajdonú lakások bérbevétele.
12. Védett övezetbe behajtási engedély megadása, visszavonása 7,5 tonna összsúlyt meghaladó gépjármű esetében.
13. Az önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatás céljából történő igénybevétele esetén a Kormányhivatal megkeresésére a hatósági szerződés jóváhagyása, elutasítására, egyeztetések lefolytatása.

IV. A jegyzőre átruházott feladat és hatáskörök

Átruházott hatáskörben dönt:

1. a helyi adók vonatkozásában benyújtott méltányossági fellebbezések elbírálásáról,
2. városi közmunkaprogramok előkészítése, lebonyolítása tárgyában, továbbá munkáltatói jogkört gyakorol,
3. az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a nyilatkozattételi jog, a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyféljog gyakorlása személyesen, vagy az általa megbízott személy útján,
4. a közterület-használat engedélyezése és a közterülettel kapcsolatos egyéb hatósági ügyekben,
5. lakás és helyiség bérleti jogviszonyának felmondása és az azt megelőző intézkedések meghozatala,
6. pénzbeli térítés megállapítása cserelakás biztosítása helyett a lakástörvény 26.§ (1) bekezdés szerinti felmondás esetén,
7. jogcím nélkül használt lakás és helyiség kiürítése érdekében a szükséges intézkedések megtétele,
8. lakásbérleti jogának másik lakásbérleti vagy tulajdonjogára történő cseréjéhez való hozzájárulás megadása,
9. a lakás bérlője által – a lakástörvény 21.§ (2) bekezdés kivételével – más személy befogadásához a hozzájárulás megadása,
10. a lakás egy részének határozott időre, legfeljebb egy évre kizárólag lakás céljára történő albérletbe adásához való hozzájárulás,
11. a lakásbérleti jog folytatása érdekében tartási szerződés megkötéséhez történő hozzájárulás,
12. lakásbérleti jogviszony folytatásához történő hozzájárulás megadása,
13. a Vagyongazdálkodási Bizottság által nyertesnek nyilvánított pályázóval a lakásbérleti, illetve a helyiségbérleti szerződés megkötése,
14. a lakásbérlet megállapítása,
15. a lakás bérleti díj, valamint lakáshasználati díj tartozás, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díj tartozása esetén a behajtás érdekében a szükséges intézkedések megtétele,

16. igazolás kiadása a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 10/2016.(III.24.) önkormányzati rendelet 17.§ (3)-(4) bekezdéseiben foglalt mentességre vonatkozóan.

V. Az önkormányzati társulásra átruházott hatáskörök

1. Az Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulás átruházott hatáskörben:

- 1.1. ellátja az Möt. 13.§ (1) bekezdés 19.pontjában meghatározott hulladékgazdálkodással kapcsolatos közfeladatot,
- 1.2. közbeszerzési eljárás útján kiválasztja a hulladékkezelési közszolgáltatót,
- 1.3. megkötöti a közszolgáltatási szerződést.

3.melléklet az 4/2018.(III.29.) önkormányzati rendelethez**A Képviselő-testület ülésére meghívottak:****I. Valamennyi ülésre tanácskozási joggal meghívottak:**

- Egyéni választókerület országgyűlési képviselője
- Járási Hivatal vezetője
- A nemzetiségi önkormányzatok elnökei
- A Városvédő és Szépítő Egyesület elnöke

II. A tárgyalt napirendnél való érintettség esetén tanácskozási joggal meghívott

- A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői
- A Polgármesteri Hivatal műszaki tanácsadója

III. Részvételi joggal meghívottak:

- Zemplén Televízió

4.melléklet az 4/2018.(III.29.) önkormányzati rendelethez

NYILVÁNTARTÁS
Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
tagjai és bizottságok nem képviselő tagjai által leadott vagyonyilatkozatokról
 év

Sorszám	Képviselő neve	Hozzá tartozó neve	Nyilvántartási szám	Átvétel időpontja

NYILVÁNTARTÁS
Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
tagjai vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárásáról

- 1.)Vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező
 Neve:
 Címe:
- 2.) Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
- 3.) Az eljárásban érintett képviselő:.....
- 4.) A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
- 5.) A 4.) pont megjelölésének hiányában a hiánypótlás időpontja:.....
- 6.) Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:.....
- 7.) Azonosító adatok átadásának időpontja az Ügyrendi Bizottság részére:
- 8.) Az Ügyrendi Bizottság ülésének időpontja:.....
- 9.) Az eljárás eredménye:
 - a) bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - hiánypótlást nem vagy nem megfelelően teljesítette,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 - b) a bejelentés alapján az ügyrendi bizottság megállapításai:

- 10.) Azonosító adatok törlésének időpontja:
- 11.) A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja a kezdeményezésről:

Nyilvántartás
Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testületének
tagjai vagyonyilatkozataiba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Aláírása	Betekintés ideje	megjegyzés

IGAZOLÁS

Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete tagja/bizottság nem képviselő tagja
vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott _____ vagyonyilatkozat tételre kötelezett önkormányzati képviselő/bizottság nem képviselő tagja az alábbi vagyonyilatkozatot(kat) adom át:

önkormányzati képviselő /bizottság nem képviselő tagja

házastárs/élettárs

gyermek

gyermek

gyermek

Sátoraljaújhely,

Önkormányzati képviselő/
bizottság nem képviselő tagja

Átvevő bizottság képviselője

IGAZOLÁS**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete tagja/bizottság nem képviselő tagja
Vagyonynyilatkozat visszaadásáról**

Alulírott _____ vagyonynyilatkozat tételre kötelezett önkormányzati képviselő/bizottság nem képviselő tagja az alábbi hozzátartozói vagyonynyilatkozatot(kat) veszem át:

házastárs/élettárs

gyermek

gyermek

gyermek

Sátoraljaújhely,

Önkormányzati képviselő/
bizottság nem képviselő tagja

Átvevő bizottság képviselője

IGAZOLÁS**Sátoraljaújhely Város Önkormányzat Képviselő-testülete tagja/bizottság nem képviselő tagja
Vagyonynyilatkozat visszaadásáról**

Alulírott _____ önkormányzati képviselőként/bizottság nem képviselő tagjaként vagyonynyilatkozat tételre kötelezett, képviselői mandátumom/bizottsági tagságom megszűnése miatt az alábbi vagyonynyilatkozatot(kat) veszem át:

önkormányzati képviselő/ bizottság nem képviselő tagja

házastárs/élettárs

gyermek

gyermek

gyermek

Sátoraljaújhely,

Önkormányzati képviselő/
bizottság nem képviselő tagja

Átvevő bizottság képviselője

1. függelék az 4/2018.(III.29.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület tagjai

1.sz. választókerület

Területe: Hegyköz, Hosszúláz, Jakobinus, Kazinczy utca 203-tól végig, Kazinczy utca 204-től végig, Kisvasút, Sz-Kazinczy u., Temető, Tűzoltó, Ybl Miklós utca,
Barátszer, Gizella, Hunyadi, Járóka Sándor, Jávor, Kerek, Meder, Móricz Zsigmond, Munkás, Nagy Sándor József u., Új, Zrínyi, 700 éves tér,
Budai Nagy Antal, Csillag köz, Erdős Imre, Hársfa, Kazinczy u. 51-93-ig, Kazinczy u. 64-158-ig,
Kiscepre, Krúdy Gyula, Malom, Pincék völgye, Rozmaring, Szív, Torzsás, Ungvári Pinceköz

Képviselő: Sebes Péter

2.sz. választókerület

Területe: Alsórét, Bányácska, Erdőalja, Fenyves, Gomba, Görbe, Kárpát, Lőtér, Szabadság, Vadász utca,
Alsózsólyomka, Avar, Csalogány, Felsőzsólyomka, Harkály, Hegy, Hegyalja, Lakatos, Lehel, Magyar Kálvária köz, Ősz, Pacsirta, Miklósy István, Rigó, Seregély, Tompa, Tőke sor, Völgy
Bajcsy-Zsilinszky, Benczúr Gyula, Boda dűlő, Korányi Frigyes, Kökény, Mártírok, Nefelejcs, Pázsit, Rózsa, Veresföld, Viola

Képviselő: Szőnyi István László

3.sz. választókerület

Területe: Deák, Fürdő, Iskola, Jókai, Kazinczy u. 1-49., Kazinczy u. 2-62., Posta-köz, Rákóczi u. 1-27/B-ig, Rákóczi u. 2-26-ig, Vörösmarty, Wesselényi,
Balázs Kálmán, Bethlen Gábor, Bezerédi, Bihari, Bocskay, Dobó, Köztársaság, Liget tér, Rákóczi u. 28-tól végig, Rákóczi u. 29-től végig, Sziget, Virág u.

Képviselő: Lukács Tamás

4. sz. választókerület

Területe: Hajnal u. 1-9., Hajnal u. 2-4., Kossuth Lajos tér, Széchenyi tér, Színház köz, Táncsics tér, Vasvári P. u. 1-11., Vasvári P. u. 2-34.,
Dózsa Gy. u., Hősök tere, Révész u.

Képviselő: Dankó Dénes

5. sz. választókerület

Területe: Aradi vértanúk útja, Bercsényi, József Attila, Kossuth Lajos utca, Lajos köz, Madách tér, Petőfi Sándor u., Báthory, Esze Tamás, Jósika, Losárdi Zsuzsanna, Piac tér, Pipa, Zarándok u.

Képviselő: Schweitzer Tamás Zsolt

6. sz. választókerület

Területe: Áchim András, Balassi Bálint, Batsányi János, Bem, Borsi, Csokonai, Diána, Epreskert, Károlyi Mihály, Kinizsi, Thaly Kálmán utca
 Árpád, Berecki u., Berecki híd, Hajnal u. 6-tól végig, Hajnal u. 11-től végig, Kisfaludy, Kölcsey, Mikszáth Kálmán, Munkácsy, Vasvári Pál u. 13-tól végig, Vasvári Pál u. 36-tól végig

Képviselő: Kracson Norbert

7. sz. választókerület

Területe: Boronkai, Boruth Elemér, Fecske, Fejes István, Harmat, Honvéd, Kertész, Májusút, Molnár Borbála, Pajtás, Pipacs, Sátor, Stuller Antal, Víg,
 Ady Endre, Akácós, Balásházy János, Boglyoska, Cserjés, Dörzsik, Heckske, Katona Dénes, dr. Molnár János, Lónyai Gábor, Martinovics, Popelyás, Szárhegy, Szög, Szőlő, Tokaji Ferenc, Török

Képviselő: Palicz István Endre

8. sz. választókerület

Területe: Arany János, Bajza, Batthyány, Bodrog, Dohány, Fasor, Illyés Gyula, Kopaszka, Mező, Szeder, Szüret, Thoroczkai, Thököly,
 Alsóesztáva, Bányihegy, Béke tanya, Bibérc tanya, Dókus, Feketehegy, Felsőesztáva, Ipartelep, Jelenek, Köveshegy, MÁV vasútállomás, Némahegy, Oremus, Pataki, Petróleumgyár, Várhegy, Vásár, Veresharasz, Vióka, 192. vasúti őrház,
 K-Dózsa György, K-Kossuth Lajos. u., K-Petőfi Sándor u., Rákóczi Ferenc u.

Képviselő: Csernai Ferencné

Megválasztott polgármester:

Szamosvölgyi Péter

Listán megválasztott képviselők:

**Róth József
 Szász József
 Pasztoriczky István**

2.függelék az 4/2018.(III.29.) önkormányzati rendelethez

SÁTORALJAÚJHELY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE BIZOTTSÁGAI

GAZDASÁGI, VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VAGYONGAZDÁLKODÁSI BIZOTTSÁG

Elnök: Palicz István

Képviselő tagjai:

Kracson Norbert

Szász József

Sebes Péter

Nem képviselő tagjai:

Lakatos István

Zelina Zoltánné

Dr. Szabó Máténé

IDEGENFORGALMI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG

Elnök: Schweitzer Tamás

Képviselő tagjai:

Palicz István

Kracson Norbert

Róth József

Nem képviselő tagjai:

Nyiri Péter

Suhanesz Péter

Dr.Esztergomy Zoltán

NEVELÉSI-IJFÚSÁGI, CIVIL-SPORTÜGYI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI BIZOTTSÁG

Elnök: Szőnyi István

Képviselő tagjai:

Schweitzer Tamás

Lukács Tamás

Szász József

Nem képviselő tagjai:

Palicz Istvánné

Ujjné Schneider Hedvig

Mózes Andrásné

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

Elnök: Lukács Tamás

Képviselő tagjai:

Szőnyi István

Csernai Ferencné

Róth József

Nem képviselő tagjai:

Virág Béla

Végsőné Fazekas Aranka

Gócs Miklós

ÜGYRENDI ÉS NEMZETISÉGI BIZOTTSÁG

Elnök: Sebes Péter

Képviselő tagjai:

Csernai Ferencné

Lukács Tamás

Pasztorniczky István
Nem képviselő tagjai:
Deutsch Eszter
Varga Mária
Dobai Istvánné

VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

Elnök: Kracson Norbert
Képviselő tagjai:
Szőnyi István
Schweitzer Tamás
Pasztorniczky István
Nem képviselő tagjai:
Petercsák Pál
Vásárhelyi Pál
Vantuch Ferenc

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

Elnök: Csernai Ferencné
Képviselő tagjai:
Sebes Péter
Palicz István
Szász József
Nem képviselő tagjai:
Bodnár Ferencné
Dr. Csomós Katalin
Vágner Ilona

3.függelék az 4/2018.(III.29.) önkormányzati rendelethez

az Önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók száma és megnevezése
székhely, feladatellátási helyek megnevezése

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat:

841105

Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetés szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
5	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6	041140	Területfejlesztés igazgatása
7	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	041236	Országos közfoglalkoztatási program
11	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
12	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13	047310	Turizmus igazgatása, támogatása
14	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15	072111	Háziorvosi alapellátás
16	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
17	072311	Fogorvosi alapellátás
18	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
19	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
20	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
21	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
22	104042	Gyermekjóléti szolgáltatás
24	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
23	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Székhely: 3980 Sátoraljaújhely Kossuth tér 5.

Feladatellátási helyek: 3980 Sátoraljaújhely Dózsa György utca 2.